



О Б Щ И Н А К Ю С Т Е Н Д И Л

2500, гр. Кюстендил
пл. " Велбъжд " №1

тел. 078/ 55 11 66
факс: 078 / 55 10 04

e-mail: obshtina@kyustendil.e-gov.bg
<http://www.kyustendil.e-gov.bg>

Утвърждавам:

Петър Паунов

Кмет на Община Кюстендил



07.10.2009 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ, ПОДАДЕНИ ДО ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите правила уреждат реда за разглеждане от Община Кюстендил на подадени предложения и сигнали от граждани и организации, сигнали за корупция, лошо администриране и за оказване на съдействие от администрацията.

(2) Правилата имат за цел да приведат организацията на работа в Община Кюстендил с предложенията и сигналите в съответствие с Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.2. Всеки гражданин или организация може да подава предложение или сигнал до Кмета на Общината.

Чл.3. Подадените предложения и сигнали се разглеждат обективно и законосъобразно в установените срокове.

Чл.4. Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на Общинската администрация или за решаване на други въпроси свързани с компетентността на Кмета на Общината и Общинската администрация.

Чл.5. Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на общинското имущество или за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в Общинската администрация, с

които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл.6. В Община Кюстендил е въведен принципът за защита на сигнализиращите – никой не може да бъде преследван само заради подаването на предложение или сигнал.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

Чл.7. Организацията на работата с предложенията и сигналите в Община Кюстендил се осъществява от дирекция “Канцелария и управление на собствеността” под ръководството на Секретаря на Общината.

Чл.8. Предложения и сигнали на граждани и организации се приемат в Деловодството на Общината в установеното работно време на Общинската администрация от 8:00 до 17:00 часа.

Чл.9. Приемът на граждани и представители на организации по повод техни предложения и сигнали се осъществява всяка сряда от 9:00 - 12:00 часа.

Чл.10.(1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни и да се подават лично или чрез упълномощен представител в Деловодството.

(2) Предложения и сигнали могат да се подават по горещия телефон в поставената на входа пощенска кутия или по електронната поща.

Чл.11. Подадените писмени предложения и сигнали се регистрират в компютърната система – входящия регистър, като се отбелязват номера и датата на приемането.

Чл.12. Когато предоставената информация при подадени устно или по телефона предложение или сигнал е недостатъчна е необходимо те да бъдат подадени писмено, като на подателя се дават съответни разяснения.

Чл.13. По анонимни предложения и сигнали не се образува производство.

Чл.14. Предложения и сигнали подадени в Община Кюстендил, които се отнасят до друг компетентен орган се препращат не по-късно от 7 дни до съответния компетентен орган, освен когато въпроса е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия предложението или сигнала.

Чл.15. Подадени предложения и сигнали не могат да се решават от служители, срещу чиито действия са подадени.

III. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

Чл.16. Постъпилите писмени предложения и сигнали се завеждат в Деловодството.

Чл.17.(1) Предложения и сигнали постъпили по горещия телефон се завеждат в дирекция "Канцелария и управление на собствеността" в специален дневник, в който са указани дата, име и адрес на гражданите, които ги подават.

(2) Ст. специалист "Жалби и сигнали" в дирекция "Канцелария и управление на собствеността", изготвя специален формуляр с кратко описание на предложението или сигнала.

Чл.18. Регистрираните предложения и сигнали се предоставят на Кмета на Общината за резолюция.

Чл.19. Резолираните писмени предложения и сигнали, както и формулярите на получените по телефона такива се предоставят на специалистите за разглеждане, като по този начин се дава ход на производството.

Чл.20. Решението по подадено предложение или сигнал се взема, след като служителят, на когото е възложено да изясни случая и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

Чл.21. Решението по предложение или сигнал се постановява от Кмета на Общината.

Чл.22. След постановяването на решението се определя начина и срока на изпълнението му.

Чл.23. Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнението на решението.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл.24. Постъпилите в Община Кюстендил предложения след резолюция от Кмета на Общината се изясняват от служителите в Общинската администрация и по тях се предлага решение.

Чл.25. Решението по предложението се постановява най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.

Чл.26. Когато е необходимо по-продължително време за проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от Областния управител до 6 месеца, за което се уведомява подателя.

Чл.27. Решението, постановено по направеното предложение не подлежи на обжалване.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл.28. Сигналите се подават до Кмета на Общината и касаят незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служители от Общинската администрация.

Чл.29. Преписи от сигналите могат да се изпращат и до Областния управител.

Чл.30. Постъпилите сигнали не спират изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, ако Кметът на Общината не разпорежи изпълнението да се спре до постановяване на решението.

Чл.31. Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от Областния управител, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателя.

Чл.32. Когато уважи сигнала, Кметът на Общината, взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл.33. При неоснователен сигнал Кметът на Общината в срок един месец от подаването му го изпраща на Областния управител заедно със своите обяснения, за което се уведомява подателя.

Чл.34. Решението по сигнала е писмено, мотивирано и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

Чл.35. Ако с постановеното от Кмета на Общината решение се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

Чл.36. Когато сигналът препратен до Кмета на Общината от народен представител, общински съветник или средство за масова информация те също се уведомяват за взетото решение.

Чл.37. При наличие на данни за извършено престъпление Кметът на Общината уведомява незабавно съответния прокурор.

Чл.38. Сигнали, подадени повторно, по въпрос, по който има решение, не се разглеждат освен, ако касаят изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл.39. Вземото от Кмета на Общината решение по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

Чл.40.(1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му.

(2) По особено важни причини, срокът за изпълнение на решението може да бъде удължен, но с не повече от два месеца, за което се уведомява подателят.

Чл.41.(1) При изпълнение на решението се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразни действия.

(2) Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява редът, по който да постъпят.

(3) Длъжностно лице, на което е възложено изпълнението на решението по сигнала уведомява за изпълнението органа, постановил решението.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила след утвърждаването им от Кмета на Община Кюстендил.

§2. Контролът по изпълнението на Вътрешните правила се осъществява от Секретаря на Община Кюстендил.

§3. Всички служители от Община Кюстендил да се запознаят с настоящите правила и стриктно да ги спазват.