Вх. №............................/.................20.... г. **ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

* обикновена услуга /*за 30 дни, такса 70 лв./*
* бърза услуга /*за 3 дни, при двойни цени/*
* експресна услуга /*за 24 часа, при тройни цени/*

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ**

* на основание § 16 от Преходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на ЗУТ (ДВ, бр. 65 от 22 Юли 2003г.) за строежи изградени до 07.04.1987 г.
* на основание § 127, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на ЗУТ (обн. ДБ, бр.82/2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) за строежи изградени от 01.07.1998 г. до 31.03.2001 г.

От ………………………………………………………………………………….......…….…..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...… e-mail:……………….……...….,

с постоянен адрес (седалище).....................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

.....................…………..................................................................................................................

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Моля, да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на строеж………………

........................................................................................................................................................извършен в УПИ (ПИ) №…............., кв. …...… м …..........……., по плана на гр. (с.)…… ………………….........................................., с административен адрес: .……………...............

..…………………………………………………………………………………………………...

***Удостоверението ми е необходимо за прехвърлителна сделка!***

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост на поземления имот, съответно документ, доказващ учредено вещно право или право да се строи по силата на специален закон.
2. Актуална скица на поземления имот от съответната служба (Служба по геодезия, картография и кадастър или Общинска служба по земеделие – Кюстендил);
3. Документи доказващи периода за извършване на строежа – нотариално заверена декларация.
4. Части от одобрен проект и/или разрешение за строеж (в случаите, в които е имало отклонение от издадени строителни книжа, които не се съхраняват в техническия архив на Община Кюстендил).
5. Други документи доказващи времето на изпълнение на строежа и съответствието му с действалите към този момент строителни правила и нормативи или съответствието му с нормите на ЗУТ.

**За административната услуга е платена такса, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил!**

*Забележки:*

*1. Когато искането се подава от фирма или юридическо лице, се посочват и данните: наименование; седалище – адрес на управление; ЕИК (БУЛСТАТ); данъчен номер; лицето, което го представлява;*

*2. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.*

*3. Прилагат се удостоверение за наследници, когато лицата не са регистрирани в Община Кюстендил*

*4. Приложените копия към заявлението се заверяват собственоръчно от заявителя с „вярно с оригинала”.*

*5. В образеца на заявлението вярното се огражда, а грешното се зачертава.*

гр. (с) …………………… **С уважение**: …..………………......

…………………………г.

**Получих удостоверение за търпимост:** ……………………………………..…………….

...............................................................................................................................................

*(дата на получаване, име, презиме, фамилия и подпис)*