

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ
ОТ ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ НА ПРОЕКТИ ЗА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ
НА МЛАДЕЖКИ НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

*(Приета с Решение № 416/30.04.2009 г. на ОбС – Кюстендил; Изм. и доп. с реш. №185
/31.01.2013 г. на ОбС - Кюстендил)*

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба определя условията и редът за финансово подпомагане на проекти на неправителствени организации за общественнополезна младежка дейност, подпомагаща интеграцията на младите хора в обществото, създаваща предпоставки за пълноценно използване на свободното им време и удовлетворяваща техните социални и духовни потребности.

Чл. 2. (1) *(доп. с р.№185/31.01.2013 г.)* Условията и редът за финансово подпомагане на проекти за младежки дейности на неправителствени организации на основание чл. 44, ал.1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в съответствие с чл. 19 и §1 от Допълнителните разпоредби на Закона за младежта, се определят с Правила, утвърдени със заповед на Кмета на Община Кюстендил.

(2) Утвърдените от Общинският съвет средства в бюджета на Община Кюстендил, се разпределят от общинска комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината.

Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ
Раздел I

Условия за кандидатстване за финансиране на проекти

Чл. 3 (1) *(доп. с р.№185/31.01.2013 г.)* За финансово подпомагане могат да кандидатстват младежки неправителствени организации, регистрирани по Закона на юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза на територията на Община Кюстендил, чиито състав включва не-по малко от 70 на сто участници на възраст от 15 до 29 години включително.

(2) Средствата се предоставят за дейности в областта на физическото усъвършенстване и здравословен начин на живот; духовното усъвършенстване, изкуство и култура; повишаване на професионалната квалификация и мотивация за трудова заетост; популяризиране и защита на основните човешки права, включително на малцинствените групи; участие в доброволчески дейности; превенция на негативни социални явления; младежко сътрудничество и информационен обмен.

(3) *(изм. с р.№185/31.01.2013 г.)* Дейностите, включени в проектите, се насочват към младежите на възраст от 15 до 29 години, като се отчитат конкретните им проблеми и потребности. За непълнолетните лица се изисква изричното писмено съгласие на техните законни представители.

Чл. 4. Община Кюстендил не финансира проекти:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

2. свързани с инвестиционна, търговска дейност или друга дейност със стопански характер;
3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;
4. за концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;
5. за пътувания в страната и чужбина с цел отдих;
6. за спортни състезания;
7. за дейности и проекти за предоставяне на социални услуги за деца.

Чл. 5. Община Кюстендил не финансира дейности и проекти, реализирани извън срока на договора по чл. 13 от Наредбата.

Раздел II

Ред за кандидатстване

Чл. 6. Кандидатстващите организации представят проектите си на формуляри за кандидатстване, утвърдени от Кмета на Община Кюстендил.

Чл. 7. (1) (изм. с р.№185/31.01.2013 г.)Към формулярите по чл. 6 кандидатстващите организации трябва да приложат следните документи:

1. заверено от организацията копие от съдебната регистрация на сдружението;
2. заверено от организацията копие от удостоверение от съда за актуално състояние на сдружението, издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;
3. заверено от организацията копие от регистрация ЕИК;
4. удостоверение за липсата на финансови задължения към държавата или на задължения към осигурителните фондове;
5. протокол за прието решение на управителния орган на организацията за кандидатстване с проект пред Общината, съдържащ имената на упълномощените лица за ръководител и финансово отговорно лице на проекта;
6. финансова идентификация по образец, заверена от организацията и от обслужващата банка;
7. в случаите, когато проектът се осъществява съвместно с друга организация, се прилагат потвърдителни писма или договори, доказващи конкретни ангажименти за финансиране, експертно участие или друг вид сътрудничество, както и документите по т. 2, 4 и 5.

(2) Община Кюстендил като финансиращ орган, не може да бъде партньор по проекти, финансирани по реда на настоящата Наредба.

(3) При настъпили промени в обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, кандидатстващата организация е длъжна в 7-дневен срок да представи документ за промяна с придружително писмо до Кмета на Община Кюстендил, депозирано в деловодството на Общината.

Чл. 8. (1) Формулярите за кандидатстване се подават в деловодството на Общината в запечатан плик съобразно с изискванията за административно обслужване, като се завеждат с входящ номер:

1. формулярът трябва да бъде попълнен четливо
2. формулярът заедно със съпътстващите документи се подават в два еднообразни екземпляра и на електронен носител.

(2) не се разглеждат по същество и не се финансират проекти с непопълнени или изменени части от формуляра, липсващи приложения, подписи или печат на

организацията и такива, получени след срока, обявен в средствата за масово осведомяване.

Чл. 9. (изм. и доп. с р.№185/31.01.2013 г.) Постъпилите проекти се съхраняват в отдел „Младежки дейности, спорт, туризъм и балнеология” в срок една година от входящата регистрация и се завеждат в нарочен регистър.

Глава трета

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Оценяване на проектите

Чл. 10. Проектите се разглеждат и оценяват от общинската комисия по чл. 2, ал. 2 от настоящата Наредба.

(1) Общинската комисия се състои от председател, секретар и членове.

(2) Комисията отваря запечатаните пликове и дава становище за това, кои от подадените проекти отговарят на условията и ще се разглеждат по същество.

(3) Комисията разглежда проектите и дава становище за всеки проект поотделно не по-късно от 60 календарни дни след крайния срок за подаването им.

(4) Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство, като не се допуска гласуване “въздържал се”.

(5) Комисията съставя протокол за своята работа.

(6) Членовете на общинската комисия представят декларации, че нямат частен интерес от осъществяването на проектите по Закона за конфликт на интереси.

(7) В 5 (пет)-дневен срок от приключване на работата си, общинската комисия представя протокола на Кмета на Община Кюстендил.

Чл. 11. Въз основа на предложенията на общинската комисия, Кметът на Общината със заповед одобрява или отхвърля конкретния проект, както и размера на финансирането му, в случай на одобрение.

Чл. 12. Кандидатстващите организации писмено биват уведомявани в 7 (седем)-дневен срок от датата на Заповедта по чл. 11 с аргументацията, в случай на отказ.

Чл. 13. Кандидатстващите организации, чиито проекти са одобрени подписват договор с Община Кюстендил в 14-дневен срок от издаване на Заповедта по чл. 11.

Раздел II

Изпълнение на проектите

Чл. 14. След подписване на договор с Община Кюстендил, организацията-изпълнител получава одобренията по проекта средства на два транша.

(1) (изм. с р.№185/31.01.2013 г.) 70% от одобрената субсидия – след подписване на договор, при стартиране на проекта, но не по-късно от един месец след подписването на договора.

(2) (изм. с р.№185/31.01.2013 г.) 30% от одобрената субсидия – след цялостно (100%) отчитане на проектите – финансово и съдържателно.

Чл. 15. При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или изпълнение на проект, различен от одобрения:

1. Управителният орган на организацията изпраща в Общината с придружително писмо, регистрирано в деловодството, мотивирано писмено обяснение по случая;

2. Организацията продължава изпълнението на проекта по новия начин, ако в срок до 14 работни дни не получи писмено възражение от Община Кюстендил;

3. Организацията продължава изпълнението съобразно сключения договор в случай на писмено възражение от Община Кюстендил.

Раздел III

Отчитане на проектите

Чл. 16. Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с окончателен финансов и съдържателен отчет.

(1) Отчетът – финансов и съдържателен, се представя от организацията-изпълнител в деловодството на Община Кюстендил в запечатан плик с придружително писмо, съгласно изработени от Общината указания и методика за финансова отчетност, не по-късно от 20 календарни дни след приключването на проекта.

(2) Към финансовия отчет се прилагат заверени копия от първични счетоводни документи за направените разходи, като тяхното съдържание трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.

(3) Към съдържателния отчет се прилагат документи и материали (не повече от един екземпляр по вид), удостоверяващи изпълнението на проекта.

Чл. 17. (изм. и доп. с р.№185/31.01.2013 г.) (1) Комисията по чл. 2, ал. 2 от Наредбата разглежда представените съдържателен и финансов отчети и предлага на Кмета на Община Кюстендил размера на средствата за окончателно плащане по всеки проект.

(2) Договорните отношения приключват след подписването на приемо-предавателен протокол от ръководителя на организацията и Кмета на Общината, с който се одобряват представените отчети и се определя размера на окончателното плащане.

Глава четвърта

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 18. Община Кюстендил прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрен проект според изискванията на Правилата по чл. 2, ал. 1 от настоящата Наредба.

Чл. 19. Организацията, получила финансиране на проект от Община Кюстендил, която не представи окончателен отчет за разходваните средства или е разходвала предоставените такива по начин, различен от договора, както и в нарушение на нормативната уредба, дължи възстановяването им заедно със законоустановената лихва към момента на отпускането и се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране в период от една година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1(изм. с р.№185/31.01.2013 г.). Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА; чл. 8 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл. 15, ал.1 и чл. 18, ал.1, т. 3, 4 и 5 от Закона за младежта.

§ 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се възлага на Кмета на Община Кюстендил.

§ 3. Наредбата е приета с решение № 416 от 30.04.2009 г. на Общински съвет, гр. Кюстендил.

§ 4. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от датата на приемането ѝ от Общински съвет, гр. Кюстендил.