

НАРЕДБА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

(Приета с Решение №30/31.01.2008 г на ОбС - Кюстендил.; изм и доп. с Решение № 307/27.10.2016 г. на ОбС - Кюстендил)

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Тази наредба цели да усъвършенствува подготовката, издаването и прилагането на наредбите от местно значение, приемани от Общинския съвет - Кюстендил.

Чл. 2. Общинският съвет не може да прехвърля правомощията си по издаване на наредби на други органи.

Чл. 3. Наредбата е нормативен акт, който общинският съвет приема, за да уреди съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

Чл. 4. Общинският съвет може да предвижда в наредбите отговорност по административен ред при нарушаването им само по такива въпроси от местно значение, които не са уредени със закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление.

Чл. 5. Наредбите на Общинския съвет имат действие и са задължителни за всички физически и юридически лица на територията на Община Кюстендил, освен ако в тях изрично не са ограничени по обхват територията и лицата, върху които се разпростира тяхното действие.

Чл. 6. Наредби могат да се издават за:

1. опазване на обществения ред;
2. чистотата, осветлението и поддържането на улиците, тротоарите, площадите и дворовете; поддържане и опазване на каналната и водопроводната мрежа, водосточните тръби, обществените чешми, мостовете, парковете, зелените площи и насаждения;
3. въвеждане на допълнителни ограничения на уличното движение в населените места, включително и паркирането на превозните средства, извън предвидените в Закона за движение по пътищата;
4. използване на местния обществен транспорт;
5. определяне на реда и начина за търговия в заведенията, пазарите, панаирите и други обществени места;
6. определяне на реда за ползване на културните, игралните и други общодостъпни заведения и места;
7. опазване на жилищните, административни и стопански сгради;
8. съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;
9. поведението на учащите се извън училищата;
10. борба със стихийни бедствия и аварии и мероприятия, свързани с това;
11. борба с епидемиите, спазване на санитарните правила в населените места, хигиената на труда в предприятията и заведенията и подобряване на санитарно-битовите условия на населението;
12. борба с вредителите и болестите по селскостопанските и горските култури, епизоотиите и беса по домашните животни;
13. определяне местата и реда за паша и за водопой на едрия и дребния добитък;
14. отглеждане на животни в жилищната територия на населените места;
15. разпространението на литература и аксесоари с еротично съдържание;
16. определяне реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
17. търговската, рекламната и информационната дейност на територията на общината;
18. управление на отпадъците;
19. определяне и администриране на местните такси и цени на услуги;
20. символиката, почетните знаци, отличията и почетните звания;
21. охрана и опазване на селскостопанското имущество;
22. организация и управление на гробищните паркове и обредните домове и зали;
23. уреждане на отношения, за които по силата на изрично разпореждане на закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление се предвижда

приемането на наредби от общинските съвети;

24. други въпроси от местно значение, които не са уредени със закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление.

Глава втора. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБИТЕ

Чл.7.(1) Проектите за наредби се изготвят от общинската администрация или от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност. Когато проекти за наредби са изготвени от други лица, органи, учреждения или организации и са постъпили направо в деловодството на Общинския съвет, председателят на Общинския съвет разпределя проекта на Постоянната комисия за обсъждане.

(2) Вносителят /съставителят/ на проекти за наредби формулира разпоредбите на общоупотребимия български език, кратко, точно и ясно.

(3) Строежът на наредбата и формулирането на нейните разпоредби трябва да бъде съобразен с указа по прилагане на Закона за нормативните актове.

(4) Изработването на проект на наредби се извършва при зачитане на принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Чл.8.(1) Проектите за наредби преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на общината заедно с мотивите.

(2) Задължително проектите за наредби преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет се обсъждат и одобряват от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност.

(3) Проектът на нормативен акт заедно с мотивите, се внася за обсъждане и приемане от Общинския съвет, като мотивите, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;

2. целите, които се поставят;

3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;

4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;

5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(4) Проект на наредбите, към който не са приложени мотиви, съгласно изискванията по ал. 3 не се обсъжда от Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност и от Общинския съвет.

Чл.9.(1) По решение на Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност, проектите за наредби могат да се изпращат за предложения и становища на общинската и областната администрация, и други заинтересовани учреждения и организации.

(2) В процеса по изработването на наредбите се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

(3) Срокът за предложения и становища по проектите за наредби, публикувани обществени консултации по ал. 2 и изпратени до заинтересованите органи по ал. 1, е не по-кратък от 30 дни.

(4) При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, вносителят /съставителят/ на проектите за наредби може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(5) След приключване на обществените консултации и изтичане на срока по ал. 3 или по ал. 4 и преди приемането, съответно издаването на наредбите, вносителят /съставителят/ на проекта публикува на интернет страницата на общината справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.

Чл.10.(1) Постоянната комисия на Общински съвет – Кюстендил, която се занимава с нормативната дейност след приключване на обществените консултации и обсъждане на проекта и постъпилите предложения и становища, ако има такива, приема решение, с което одобрява проекта за наредба и предлага проект за решение на Общинския съвет, за приемане на наредбата или отхвърля проекта.

(2) Проектът на наредби може да бъде одобрен и с редакционни варианти по отделни текстове на проекта, съобразно постъпилите предложения и становища. Ако проектът на наредби бъде одобрен, той се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с предложението за проект за решение, мотивите към проекта за наредба, както и постъпилите предложения и становища и обосновката за приемането им или неприемането им.

Чл.11. Общинският съвет приема окончателния текст на наредбата с

решение, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветници.

Чл.12.(1) Наредбите влизат в сила в седмодневен срок от деня на тяхното приемане, освен ако в тях изрично не е определен друг срок.

(2) Наредбите се обнародват в печата или се разгласяват по друг начин на територията на общината, като задължително се публикуват в тридневен срок от приемането им на интернет страницата на Община Кюстендил

(3) Текстът на нормативния акт, както и приемането му по надлежния ред се удостоверяват от председателя на Общински съвет - Кюстендил.

(4) Удостоверяването се извършва върху документа, който съдържа текста на нормативния акт, непосредствено след текста.

(5) Удостовереният текст на нормативния акт е оригинален. Всички други текстове са преписи.

(6) Удостовереният текст се съхранява от Общински съвет - Кюстендил, който е издал акта.

(7) Несъответствието между удостоверения и приетия текст на нормативния акт се поправя от органа, който го е удостоверил.

Чл. 13. Разпоредбите на чл.чл.7-12 се прилагат и при изменение и допълнение на действащите наредби.

Глава трета. ОРГАНИ И РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯТА ПО НАРЕДБИТЕ

Чл. 14. (1) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в съответната наредба.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления стават по реда, определен от Закона за административните нарушения и наказания.

(4) В наредбите могат да се предвидят административни наказания, които са необжалваеми до определен размер.

Чл. 15. Глобите, имуществените санкции и обезщетенията за причинени вреди на общинско имущество се внасят в общинския бюджет.

Глава четвърта. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§.1. Тази наредба се издава на основание чл.76,ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.8 от Закона за нормативните актове и чл.21,ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§.2. Към Общински съвет – Кюстендил се води нарочен регистър, в който се отбелязват издадените наредби, техните изменения, допълнения и отмяна, както и номерът и датата на съответното решение на Общинския съвет.

§.3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата председателят на Общинският съвет следва да изготви актуализиран регистър на всички действащите наредби, съгласно изискванията на §. 2 от настоящата наредба.

§.4. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата, всички действащите наредби, приети от Общинския съвет, да се публикуват на Интернет-страницата на Община Кюстендил, в раздел "Общински съвет".

§.5. Изпълнението на настоящата наредба се възлага на председателя на Общински съвет - Кюстендил. На първото заседание на Общински съвет – Кюстендил, след изтичане на сроковете по §.§.3 и 4, председателят на Общински съвет – Кюстендил, представя доклад за изпълнението на тези разпоредби.

§.6. Наредбата влиза в сила седем дни след приемането ѝ от Общински съвет - Кюстендил.