

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КЮСТЕНДИЛ

/ Приета с Решение №255/31.08.2016 г. на Общински съвет – Кюстендил/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил.

Чл. 2. Детска градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Чл. 3. При условията и реда на Закона за предучилищно и училищно образование в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

Чл. 4. В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 5. Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандартиза ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

II. ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 6. Постъпването на децата в общинските детските градини и се извършва по желание и избор на родителите .

Чл. 7. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;

(5) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл. 8. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 - 4-годишни, а в случаите на чл. 7, ал. 2 - 2 – 4- години;

2. втора възрастова група - 4 - 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 9. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 10. Детските градини са длъжни да приемат деца със специални образователни потребности. В група в детска градина може да се обслужват до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 11. Записването на деца в общинските детски градини става въз основа на писмено заявление по образец от родителите на децата в избраната от тях детска градина. /Приложение №1/.

Чл. 12. Заявления за записване за всички възрастови групи в детската градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 13. Задължителен набор от документи, съпътстващи заявлението:

1. Копие от акта за раждане
2. Здравен картон с нанесени имунизации
3. Лична здравно-профилактична карта
4. Анални секрети – 2 броя
5. Кръв за васерман на един от родителите/ само за деца от яслени групи /
6. Кръв и урина
7. Зъбен статус
8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина.
9. Документи за ползване на преференции при заплащане на такси, съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил.

Чл. 14. Приемането на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице. Всяко заявление се вписва в дневника за заявления и се издава входящ номер.

Чл. 15. Деца, временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в Община Кюстендил, се приемат при наличие на свободни места и заплащат такса съгласно

Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил.

Чл. 16. Децата се приемат по реда на входящия номер /по реда на подадените документи/.

Чл. 17. При записване на дете в общинска детска градина родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 18. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до кмета на община Кюстендил.

III. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 19. Децата могат да бъдат премествани целогодишно от една детска градина в друга след подаване на писмено заявление от родителите до директора на съответната детска градина.

Чл. 20. При преместване в друга детска градина се представя документ за платени такси.

Чл. 21. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование. За извършеното преместване писмено се информира кмета на община Кюстендил.

IV. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 22. Децата се отписват от детска градина, както следва:

1. По желание на родителите целогодишно след подадено заявление по образец /Приложение №2/;
2. При преместване в друга детска градина;
3. При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. При груби нарушения на правилника за дейността на детската градина;
5. При отсъствие над един месец без медицински документ;
6. При незаплащане на такса за два поредни месеца.

Чл. 23. При отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се уведомява писмено кмета на община Кюстендил.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил се осъществява от Дирекция „Култура, образование, младежки дейности и спорт“ към община Кюстендил.

§ 3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил влиза в сила от дата на приемането ѝ от Общински съвет, Кюстендил, и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§ 4. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил се публикува на сайта на община Кюстендил и на видно място във всяка детска градина в община Кюстендил.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
.....
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Приложение №1
по чл. 11

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....

/ трите имена родителя/настойника/

Постоянно местоживее:.....

/ област, община, град /село, улица, № /

Настоящ адрес:.....

/ област, община, град /село, улица, № /

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....

ЕГН..... да бъде прието в:

1. яслена група
2. градинска група
3. подготвителна група за 5- годишни деца за учебната 20...../20....година.
4. подготвителна група за 6- годишни деца за учебната 20...../20....година.
5. полудневна група към детска градина за учебната 20...../20....година.

Прилагам следните документи:

- | | | |
|--|----|----|
| 1. Здравен картон с нанесени имунизации | да | не |
| 2. Копие от акта за раждане | да | не |
| 3. Лична здравно-профилактична карта | да | не |
| 4. Анални секрети – 2 броя | да | не |
| 5. Кръв и урина | да | не |
| 6. Зъбен статус | да | не |
| 7. Кръв за васерман на един от родителите/за яслена група/ | да | не |
| 8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина. | да | не |
| 9. Документи за ползване на преференции при заплащане на такси. | да | не |

Дата:
гр. Кюстендил

С уважение:

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
.....
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Приложение №2
по чл. 22, т.1

З А Я В Л Е Н И Е

от.....
/ трите имена родителя/настойника/

адрес:.....
.....
/ област, община, град /село, улица, № /

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....

ЕГН.....да бъде отписано от детската градина, считано от.....
поради:

1. преместване в друга ДГ
2. заминаване в чужбина
3. друго/опишете/.....
.....

Дата:
гр. Кюстендил

С уважение: