



# О Б Щ И Н А К Ю С Т Е Н Д И Л

---

## П РА В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА  
ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ

Правилникът за организацията, дейността и управлението на фонд за подкрепа на местни инициативи е разработен съгласно споразумение за партньорство № Д-00-534/19.09.2017г.

Правилата за работа на Фонд за подкрепа на местни инициативи са разработени на базата на:

- Опит и добри практики от други български общини с фокус - подкрепа за местно и регионално развитие с участието и приноса на местните общности;
- Анализ, препоръки и становища от експерти на Платформа АГОРА в сферата на доброто управление и развитие на местни общности в България.

Текстът е разработен от екип на "Платформа АГОРА" , експерти на Форум „Гражданско участие“ в помощ на местните общности и експерти от Община Кюстендил с цел създаване на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“.

Създаването на фонда е част от дейностите по проект на Платформа АГОРА "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна", финансиран от фондация "Америка за България".

Документът се фокусира върху организационната форма, структура и правила за управление и функциониране на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С този правилник се определят органите, реда и условията по финансово подпомагане на инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

**Чл.2** Фондът се учредява с решение на Общински съвет Кюстендил.

**Чл.3** Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

**Чл.4** Фондът ще подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и

образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Кюстендил.

**Чл.5** Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата и оживяване на територията, които се реализират в рамките на община Кюстендил в полза на местната общност.

**Чл.6** Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА**

**Чл.7** Дейността по организиране и разпределяне на Фонд за подкрепа на местни инициативи се извършва от деветчленна Комисия, назначена от Кмета на общината.

**Чл.8** Всяка година Общинският съвет определя размера на средствата, които ще се предоставят от общинския бюджет с решението за приемане на бюджета на Община Кюстендил за съответната година.

**Чл.9** Решението по чл. 8 се взема по предложение на Кмета, на база изведените приоритети и предложение за размер на фонда в резултат от работата на Комисията по чл. 7.

**Чл.10** В изпълнение на Решението по чл. 8, Кметът на общината издава Заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

**Чл.11** С цел осигуряване на обществен контрол над работата на Фонда, в Комисията по чл. 7, ще бъдат включени 5 -ма /петима/ представители на Общински съвет - Кюстендил, като Административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинската администрация – член на същата.

**Чл.12** Членовете на Комисията по чл. 4 се избират с мандат от 1 /една/ година по предложение на кмета на Общината и председателя на ОбС.

**Чл.13** Членовете на Комисията по чл. 7 могат да бъдат преизбирани.

**Чл.14** Комисията по чл. 7:

(1) Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;

(2) Обсъжда и дава становища по въпроси от дейността на Фонда с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата му.

(3) Обсъжда и дава становища за избора на кандидатури и дава предложение за финансирането им пред Кмета на общината.

(4) Изготвя годишен отчет за дейността на Фонда.

(5) Извършва мониторинг и одобрява финансовите и технически/описателни отчети на ползвателите на Фонда.

(6) Провежда оценителни сесии

(7) Предлага на Кмета на общината инициативите, които да бъдат финансирани чрез Фонда.

**Чл.15** Членовете на Комисията и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

**Чл.16** Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участието си в работата на същата.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл.17** Община Кюстендил подпомага финансово неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Кюстендил, наричани по – долу кандидати, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

**чл. 18** Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Кюстендил на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет за всяка финансова година.

**Чл.19** За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) регистрирани в обществена полза и Закона за управление на етажната собственост, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и неформални обединения на физически/ юридически лица и местни културни и образователни институции, осъществяващи дейности на територията на Община Кюстендил.

**чл. 20** Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика;

**чл. 21** Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година.

**Чл.22** Фондът не подпомага финансово:

1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
2. Инициативи, свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;
3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;
4. Инициативи, свързани със закупуване на съоръжения и оборудване втора употреба.
5. Инициативи, свързани с благоустрояване на среда/обект, чиято собственост е различна от общинска, вкл. обекти в съсобственост с други организации/институции/физически лица.

**Чл.23** Подаването на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Кюстендил става като Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите параметри на инициативата (бюджет).

**Чл.24** Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Общината, както и в поне една местна медия и други обществени места.

**Чл.25** Всички подадени местни инициативи се регистрират в специален регистър, воден от Общинска администрация – Кюстендил, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета и наименование на инициативата.

**Чл. 26.** Постъпилите заявления за местни инициативи се разглеждат от комисията по чл.7 по реда на тяхното подаване.

**Чл.27** Общата координация по прилагането на правилника и дейността на Фонда ще се осъществява от КМЕТА на Община Кюстендил.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

#### **РАЗДЕЛ I. ОЦЕНЯВАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

**Чл.28** След края на срока за набиране на предложенията, Комисията по чл. 7 стартира своята работа в оценителна сесия.

**Чл.29** Оценителите/членовете на Комисията/ представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

**Чл.30** Оценяването на инициативите следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване.

**Чл.31** Оценителите/членовете на Комисията/, попълват оценителна таблица с оценките на всяка подадена инициатива.

**Чл.32** След приключване на избора, протокол с резултатите от работата на Комисията и предложените за финансиране МИ се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на кмета на Община Кюстендил.

**Чл.33** Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на утвърждаване на Протокола.

**Чл.34** Община Кюстендил изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от Кмета на Общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

**Чл.35** В срок до 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и проект на договор, Община Кюстендил сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.

**Чл.36** Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с Кмета на Общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на кандидата и в срок, посочен в Договора.

**Чл.37** Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

## **РАЗДЕЛ III. ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

**Чл.38** Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

**Чл.39** Описателният/технически и финансов отчет по образец се подават в срок от 30 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

(1) Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

(2) Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен/технически и финансов отчет от страна на изпълнителя и одобрението им от Комисията по чл.7.

(3) Комисията по чл. 7 е задължена да извърши проверка на място за физическото изпълнение на дейностите преди да одобри описателен/технически и финансов отчет на изпълнителя.

(4) След одобряване на описателния и финансов отчет, изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

**Чл.40** Комисията по чл. 7 изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и подпомогнатите от Фонда инициативи, който се прави публично достояние и се предоставя на кмета на Общината за одобрение.

**Чл.41** Заедно с Годишния финансов отчет на Общината, Кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет – страницата на Общината.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящата Процедура, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 2. Настоящия правилник се приема във връзка със стартиране дейности за финансиране на местни инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

§ 3. Настоящия правилник е приет с Решение № ....., взето с протокол № ..... от ..... година от Общински съвет Кюстендил.