

**ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА
ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – КЮСТЕНДИЛ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

/Приет с Решение № 295/26.11.2020 г. на ОбС – Кюстендил/

§ 1. В чл. 4, ал. 2, се се изменят по следния начин:

Чл. 4, ал. 2 Общинският съвет – Кюстендил, може да провежда заседания и на друго място, в друг ден и в друг час, когато обстоятелствата налагат това.

§ 2. В чл. 18, се създават нова алинея 5, със следното съдържание:

Чл. 18 ал. 5 - За председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

§ 3. В чл. 21, се създават нова алинея 7, със следното съдържание:

Чл. 21 ал. 7 - За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници."

§ 4. В чл. 22, ал. 2, т. 3 и ал. 3 се изменят по следния начин:

1.Чл.22, ал. 2, т. 3 - да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

2. Чл. 22, ал. 3 - думите „обявяването на изборните резултати" се заменят с „полагането на клетвата", думите „по ал. 2" се заменят с „по ал. 2, т. 1 и 2" и се създава изречение второ: „Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество."

и ал. 3 – придобива следното съдържание: В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 2, т. 1 и 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

§ 5. В чл. 62, ал. 7 се отменя.

§ 6. Създава се нов чл. 62а:

„Чл. 62а. (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 84 от Правиника

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и ал. 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) За условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, се прилагат разпоредбите на чл. 61, чл. 62, чл. 63 и чл. 64 от Правиника.

(7) Процедурата за удостоверяване на кворума и начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието проведено чрез видеоконференция по ал. 1 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, което се отразява в изготвения по ал. 2 видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието като се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "присъства", "неприсъства", който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието по реда на чл. 69 и чл. 63 от правилника - чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя, което се отразява в изготвения по ал. 2 видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със "за", "против", "въздържал се", гасуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "за", "против", "въздържал се", който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

3. Приемането на решенията на общинския съвет се взимат с явно гласуване чрез поименно прочитане на имената на общинските съветници от председателя без значение дали гласуването е поименно или непоименно съгласно разпоредбите на ЗМСМА, което се отразява в изготвения по ал. 2 видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, като при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със "за", "против", "въздържал се", гасуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "за", "против", "въздържал се", който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

(8) Процедурата за удостоверяване на кворума и начинът за приемане на дневния ред за заседанието на общинския съвет и на решенията в заседанието, проведено чрез nepřисъствено гласуване по ал. 3 се извършва по следния начин:

1. Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието - по електронен път от посочения от всеки общински съветник личен имейл адрес на официалния имейл адрес на Общински съвет - Кюстендил – obs_kn@kustendil.bg , чрез изпращане на имейл с който да потвърди участието си в заседанието, който имейл се разпечатва и се прилага към протокола от заседанието, като се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "присъства", "неприсъства", който се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

2. След проверката на кворума се приема дневния ред за заседанието по реда на чл. 69 и чл. 63 от правилника - по електронен път от посочения от всеки общински съветник личен имейл адрес на официалния имейл адрес на Общински съвет - Кюстендил - obs_kn@kustendil.bg, чрез изпращане на имейл в който отговаря със "за", "против", "въздържал се", който имейл се разпечатва и се прилага към протокола от заседанието, като гасуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "за", "против", "въздържал се", който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола.

3. След приемането на дневния ред председателя на общинския съвет изпраща до всеки един от общинските съветници имейл със съответната точка от дневния ред, която се подлага на гласуване.

4. Приемането на решението на общинския съвет по съответната точка изпратена от председателя при условията на т.3 се взимат с явно гласуване по електронен път от посочения от всеки общински съветник личен имейл адрес на официалния имейл адрес на Общински съвет - Кюстендил - obs_kn@kustendil.bg, чрез изпращане на имейл, в който отговаря със "за", "против", "въздържал се" по съответната точка от дневния ред, без значение дали гласуването е поименно или непоименно съгласно разпоредбите на ЗМСМА, който имейл се разпечатва и се прилага към протокола от заседанието, като гасуването се обективира в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "за",

"против", "въздържал се", който след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет и е неразделна част от протокола;

5. В имейла по т. 5 всеки общински съветник може да изложи доводите си относно подложената на гласуване точка от дневния ред и по отношение на проекта за решение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. Настоящият Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет – кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила в 7 – дневен срок от приемането му .

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет – кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет от Общински съвет - Кюстендил на 26.11.2020 г. и е подпечатан с официалния печат на общинския съвет.