



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от Светла Христова

ЕГН -

от гр. Кюстендил, ул.

.....

телефон за контакт:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Моля да бъде допуснат до участие в процедурата и предложена за избиране от Общото събрание на Кюстендилски окръжен съд за съдебен заседател за района на Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г

Прилагам:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които да се обръщате за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ ;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ;
9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност., ако са родени преди 16 юли 1973 г. по чл. 68, ал. 3, т. 9 от ЗСВ

Вх. № 7249/23.09.2020г.

29.09.2020г.
Гр. Кюстендил

С уважение,

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име	ХРИСТОВА, СВЕТЛА
Адрес	Гр. Кюстендил,
Телефон	
E-mail	
Националност	Българин
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 1975 до 1977 година
• Име и адрес на работодателя	Горско-промишлен комбинат Кюстендил
• Вид на дейността или сферата на работа	медицински услуги
• Заемана длъжност	машинописка
• Основни дейности и отговорности	Машинописна дейност

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 19778 до 21983 година
• Име и адрес на работодателя	Институт по овощарство Кюстендил
• Вид на дейността или сферата на работа	медицински услуги
• Заемана длъжност	машинописка
• Основни дейности и отговорности	Машинописна дейност

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 1983 до 1986 година
• Име и адрес на работодателя	Горски стопанство с. Невестино
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	машинописка
• Основни дейности и отговорности	Машинописна дейност

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 1986 до 1986 година
ОК на БКП Кюстендил

машинописка
Машинописна дейност

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 1986 до 1995 година
Община Кюстендил
Служба „Просвета

организатор
Деловодна дейност, кореспонденция, машинопис

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 1995 до 2004 година
Регионален инспекторат по образованието Кюстендил

Организатор учебници, ст. Специалист „Човешки ресурси“
Организация по избор, заявяване и получаване безплатни учебници за областта
Изготвяне заповеди за назначаване, освобождаване, заплати на служителите и директорите на учебните заведения в областта, трудови книжки, служебни книжки и др. свързани с човешките ресурси

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 2005 до м. май 2020 година
Районен съд Кюстендил

Съдебен секретар, ръководител служба „Съдебни секретари“
Изготвяне протоколи от съдебни заседания, изготвяне на книга и документи, свързани с подготовката и провеждането на съдебните заседания
Координиране работата на съдебните секретари и службата с другите такива

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1972 до 1975 година
Икономически техникум Кюстендил

специалност: Стенография и машинопис
специализация: История на Византия и балканските народи

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

средно

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	От 1988 до 1990 Техникум по Икономика – гр. Кюстендил финанси, икономика, счетоводство Специалност „икономист счетоводител” Средно специално
Лични умения и компетенции <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i>	Български [Английски език]
МАЙЧИН ЕЗИК ДРУГИ ЕЗИЦИ • Четене • Писане • Разговор	Работя добре в екип и притежавам отлични комуникативни умения. Умението ми за работа в екип и водене на ефективна комуникация съм придобила от професионалния си опит.
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	Организационни умения и работа в екип на високо ниво, придобити от професионалния ми опит. Извеждане на приоритети в изпълнение на професионалните ми задължения.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	ВЛАДЕЕНЕ НА MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL AND POWER POINT) И АКТИВНО ПОЛЗВАНЕ НА INTERNET.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	ОТГОВОРНОСТ, КОРЕКТНОСТ И АНГАЖИРАНОСТ.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	

СПИСЪК
на лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ

Долуподписаният/ата Светла..... Христова.....,

ЕГН: .., притежаваш/а лична карта №.., издадена

от МВР – Кюстендил.....на 02.03.2011.....г., живущ/а на адрес:

гр. Кюстендил.....

кандидат да съдебен заседател за района на Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г.

Предоставям следните данни за контакт на лица, към които общинските съветници могат да се обръщат за препоръки, по отношение на кандидатурата ми за съдебен заседател за района на Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г., а именно:

1. Ванитина..... Симирова..... – тел:

2. Ирина..... Симеонова..... – тел:

дата: 29.09.2020.....г.

Изготвил:

град: Кюстендил

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Светла Христова, гр. Кюстендил,

Кандидат за съдебен заседател в Районен съд Кюстендил

Съдебният заседател участва при определянето вида и размера на наказанието на подсъдимия. Да не осъдиш или осъдиш някого и да определиш наказанието му е голяма отговорност както към подсъдимия, така и към обществото. Желая да стана съдебен заседател, т.к. считам, че професионалният ми и житейски опит, ще позволят да участвам възможно най-пълноценно при налагането на справедливо наказание, съответно на извършеното престъпление, събраните доказателства и в определените от закона вид и размери, вземайки предвид обстоятелствата, при които е извършено и личните характеристични данни на подсъдимия.

Съдебният заседател трябва да притежава висок морал и етика, каквито считам, че в професионалните си отношения и личен живот съм имала.

28.09.2020 г.

Гр. Кюстендил

Подпис

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20...17006.....
София, ...15.09..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА СВЕТЛА ХРИСТОВА

2500 ГР. КЮСТЕНДИЛ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 7249/21.09.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ