



О Б Щ И Н А К Ю С Т Е Н Д И Л

ПРАВИЛНИК

за отпускане на еднократна финансова помощ
за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца
на територията на община Кюстендил

/Приет с Решение № 39/27.12.2019 г. на Общински съвет – Кюстендил/

Декември 2019 год. , гр. Кюстендил

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Този правилник урежда условията, реда и начина за предоставяне на средства от общинския бюджет, във вид на еднократна безвъзмездна финансова помощ, при раждане или осиновяване на деца от жители на община Кюстендил, както и критериите за достъп до подпомагане.

чл. 2. Право да получават еднократна финансова помощ имат родители на новородено или осиновители, които към момента на кандидатстване отговарят на следните условия:

1. Имат постоянен и настоящ адрес на територията на община Кюстендил, като единият родител има такъв адрес повече от 3 години от рождената дата на детето или от датата на акта на осиновяването му, а другият поне към момента на подаване на документите.

2. Имат трудово или служебно правоотношение или са самоосигуряващи се лица, като не се счита за пречка ползването на законоустановен отпуск, поради бременност и раждане. В случай, че някой от родителите е безработен е необходимо да има постоянна регистрация като такъв към Дирекция "Бюро по труда" и да не е отказвал работа, която му е предлагана от същото или да не е освобождаван от такава работа, поради дисциплинарно нарушение.

3. Имат диплом за завършено минимум средно образование или по-висока степен на образование.

4. Имат сключен граждански брак, или чийто граждански брак е прекратен със смъртта на единия съпруг, настъпила по време на бременността или при раждането, или чийто граждански брак е прекратен чрез развод по вина на единия съпруг, изразяваща се основно в упражнено по време на бременността домашно насилие спрямо другия съпруг, за което е проведено производство за налагане на мерки за защита от домашно насилие, приключило с влязло в сила уважително решение и е издадена заповед за защита по реда на Закона за защита от домашно насилие.

чл. 3. (1) Еднократните помощи се осигуряват със средства от общинския бюджет и се отпускат диференцирано, според поредността на децата, родени/осиновени от майката, както и съобразно степента на образование на родителите.

(2) Ако към момента на датата на кандидатстване за еднократна помощ, майката има деца, оставени за отглеждане в „специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взема предвид.

чл. 4. Правото на получаване на еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта на осиновяването му и може да се поиска в срок до 90 (деветдесет) дни.

чл. 5. Еднократна финансова помощ не се изплаща в случаите, когато към момента на подаване на искането:

1. Детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.
2. Някой от родителите има прекъснати здравноосигурителни права.
3. Някой от родителите има изискуеми задължения към община Кюстендил.

Раздел II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

чл. 6. (1) Еднократна финансова помощ при раждане на живо дете се отпуска, въз основа на подадено заявление-декларация по образец и само при покриване на всички изброени в настоящия Правилник критерии.

(2) Сумата, изплащана по ал. 1, е в зависимост от степента на образование на родителите, като нейният размер расте правопрпорционално със степента на образованието им и поредността на детето.

(3) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето.

(4) Заявлението-декларация се подава от един от родителите или от упълномощено лице в деловодството на община Кюстендил. Към него се прилагат следните документи:

1. Личните карти на родителите (за справка);
2. Копие от дипломите за завършено образование на родителите;
3. Копие от документи удостоверяващи декларираното по чл.2, т. 4;
4. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
5. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
6. Банкова идентификация с титуляр единия от родителите.

(5) Документите по ал. 4, т. 2, 3, 4, се представят и в оригинал при подаването на копията им, с цел проверка на достоверността им.

чл. 7. (1) Дейността по отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на община Кюстендил се извършва от Комисия, назначена от кмета на общината, в състава на която участват: Председател, четирима общински съветници и четирима представители на общинската администрация, в това число финансист и юрист.

(2) Административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинската администрация – член на комисията, който вписва с входящ номер и инициали на родителите, в публичен електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете, който се публикува на интернет страницата на община Кюстендил.

(3) Комисията заседава веднъж месечно, като разглежда подадените заявления-декларации и приложените документи към тях и съставя протокол, който съдържа разгледаните заявления-декларации, взетите решения и мотивирано за предложение за отпускане или отказ за отпускане на еднократна

парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи, съгласно чл. 6, ал. 4 от този Правилник, заявителя се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочения от него адрес в декларацията-заявление. В случай, че в седмодневен срок от получаване на уведомлението заявителят не приложи липсващите документи, Комисията се произнася с мотивирано предложение за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) Комисията извършва **служебна проверка**, резултатите от която отразява в протокола по ал. 3, за:

1. наличие на пречки за отпускане на помощта, съгласно чл. 5;
2. наличието на удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта;
3. наличието на постоянен и настоящ адрес на родителите или осиновителите и съответствието на срока с изискванията за постоянен и настоящ адрес съгласно чл. 2;
4. поредността на родените от майката деца;
5. наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към община Кюстендил, към момента на подаване на заявлението-декларация;
6. здравноосигурителния статус на родителите към момента на подаване на заявлението-декларация;
7. наличието на сключен граждански брак.
8. Достоверността на информацията по чл. 2, т. 2 и т.4.

(6) Протоколът по ал. 3 се предоставя на Кмета за утвърждаване.

(7) В седмодневен срок от утвърждаване на протокола, кметът на общината, издава заповед за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

чл. 8. Заповедта по чл. 7, ал. 7, се вписва в публичния електронен регистър, като екземпляр от същата се изпраща на заявителя с препоръчано писмо.

Раздел III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

чл. 9. Еднократната финансова помощ се изплаща от община Кюстендил на родителите/осиновителите, за всяко новородено/осиновено първо, второ и трето дете.

чл. 10. (1) Размерът на еднократната помощ, при спазване на изискванията и предписанията на чл.6, за всяко новородено или осиновено дете, е както следва:

(2) За първо дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование - сума в размер на 200 лв.;
2. родители с образователно-квалификационна степен "бакалавър" - сума в размер на 350 лв.;
3. родители с образователно-квалификационна степен "магистър" - сума в размер на 500 лв.;
4. родители с образователна и научна степен „доктор“ - сума в размер на 700 лв.;

(3) За второ дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование - сума в размер на 500 лв.;
2. родители с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ - сума в размер на 700 лв.;
3. родители с образователно-квалификационна степен "магистър" - сума в размер на 900 лв.;
4. родители с образователна и научна степен „доктор“ - сума в размер на 1 100 лв.;

(4) За трето дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование - сума в размер на 1 200 лв.;
2. родители с образователно-квалификационна степен "бакалавър" - сума в размер на 1450 лв.;
3. родители с образователно-квалификационна степен "магистър" - сума в размер на 1 700 лв.;

4. родители с образователна и научна степен „доктор“ - сума в размер на 2 000 лв.;

(5) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя, съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените.

(6) При родители с различна степен на образование, еднократната помощ се изчислява като се зачита по-благоприятното обстоятелство за помощта, отпускана за степента на образование на всеки един от родителите.

чл.11. В седмодневен срок от издаване на заповедта по чл.8, определената с нея сума за подпомагане се превежда по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието се посочва номера на заповедта за отпускане на еднократната помощ.

чл.12. (1) На връщане в трикратен размер, ведно със законната лихва подлежат:

1. помощи, изплатени в нарушение на този Правилник;
2. помощи изплатени на родител/и, които след получаване на същата са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца или резидентна услуга.

(2) Вземанията се събират по реда за събиране на публични вземания;

Раздел IV

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

чл. 13. Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от кмета на община Кюстендил или от определено от него длъжностно лице.

чл. 14. (1) Получените откази за отпускане на еднократна финансова помощ, могат да се оспорят от заинтересованите лица в 14-дневен срок от съобщаването им.

(2) Отказите се обжалват пред Областния управител на Област Кюстендил.

(3) Чл. 15. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на

общината, извършват проверка за обстоятелства по чл. 12, ал. 2.

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Правилник:

1. „Специализирана институция “ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети, без да се заплаща такса.

2. Под „осиновено дете” се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в Семейния кодекс.