

НАРЕДБА ЗА СТОПАНИСВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

*(Приета с Решение №707/30.09.2010 г. на ОбС –Кюстендил; изм. и доп. с
Решение №414/29.08.2013г.)*

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Общинският поземлен фонд включва всички земи, които са предназначени за земеделско производство и се установява с Акт за общинска собственост и скица за имота, издадена не по- късно от 6 месеца от отдаването под наем;

Чл.2(1) Земеделските земи от общински поземлен фонд са публична и частна общинска собственост.

(2)Земеделски земи-публична общинска собственост, са всички имоти с начин на трайно ползване „пасище, мера”

(3)Земеделски земи- частна общинска собственост, са всички други имоти от общинския поземлен фонд.

Чл.3 Стопанисването и управлението на земите от общинския поземлен фонд се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.4 Контролът по предоставяне под наем на земите от общинския поземлен фонд се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.5 Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда на физически и юридически лица;

Чл.6 Разпореждането със земи от общинския поземлен фонд, свързано с покупка, продажба и замяна, се осъществява от Общинския съвет по реда на „Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество”.

Глава II

ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ И АРЕНДА НА СВОБОДНИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 7 Отдаването под наем на свободните земеделски земи от общинския поземлен фонд се извършва за имоти частна общинска собственост със заповед на кмета на общината, а за имоти публична общинска собственост - с решение на ОбС, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл. 8 Срокът за отдаване под наем на свободните земеделски земи от общинския поземлен фонд е до 10 години.

Чл. 9 Физически и юридически лица, които са наемали или арендовали земеделски земи от ОПФ в предходни години и не са заплатили дължимите по договор парични вноски или наемните правоотношения са прекратени поради нарушения на договорни клаузи, не се допускат до участие в публичен търг или публично оповестен конкурс на земеделски земи от ОПФ за срок от 5 години от констатиране на нарушението.

Чл.10(1)Имотите от общинския поземлен фонд, предназначени за създаване на трайни насаждения се определят с решение на Общинския съвет.

(2)Желаещите да наемат земеделска земя под аренда, подават заявление до Кмета на общината, в което посочват точното местонахождение на имота

/землище, номер на имот /, както и кратко описание на инвестиционното намерение.

(3) Кметът на общината внася предложение в Общинския съвет, придружено със становище от Кмета на населеното място, по местонахождение на земеделските земи."

Чл.11(1)Земеделски земи, общинска собственост, предназначени за създаване на трайни насаждения, се отдават под аренда.

(2) Общинският съвет определя и актуализира минималния размер на арендното плащане.

(3) Отдаването под аренда се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 12(1) Кметът на Общината ежегодно издава заповед за провеждането на публични търгове за отдаване под наем на свободни земеделски земи от общинския поземлен фонд, която съдържа:

1. описанието на обекта на търга ;
2. вида на търга- с явно или тайно наддаване;
3. условията за участие в търга;
4. размера и срока за плащане на депозита за участие в търга;
5. условията за плащане на цената;
6. мястото и срока за получаване на документи за участие в търга;
7. мястото и срока за подаване на документи за участие в търга;
8. мястото на обявяване на информацията за земите - обект на търга;
9. мястото, деня и часа на провеждането на търга (тръжните сесии);
- 10.стъпката за наддаване, която не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната тръжна цена.

(2) Подготовката и организацията на търговете се извършва от отдел "Стопанисване на общинската собственост";

(3) Началните тръжни цени за отдаване под наем на свободни земеделски земи от общинския поземлен фонд се определят с решение на Общински съвет .

(4) Със Заповедта по ал.1 се утвърждават и тръжната документация и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(5) Комисията по провеждане на търга се състои от председател и от 3 до 8 члена, определени със заповед на Кмета на Общината.

(6) Процедура за предоставяне под аренда на земеделски земи се открива след писмено становище от кмета на съответното населено място.

(7) Заповедта за провеждане на публичните търгове се обявява по електронен път в официалната интернет страница на Община Кюстендил, на видно място в сградата на Общината и в Кметството по местонахождение на земеделските земи, не по-късно от три дни след нейното издаване.

(8) Публичните търгове са с явно или тайно наддаване.

(9) Тръжната процедура се провежда не по-късно от 30 дни от датата на обявяването ѝ.

Чл.13(1) Право на участие в публичните търгове имат всички физически и юридически лица, които:

1. са регистрирани, като земеделски производители по реда на Наредба №3/1999г.;

2. са управители или членове на управителните органи на кандидата, и не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

3. не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;

4. не се намират в ликвидация;

5. нямат парични задължения по местни данъци и такси, както и държавни задължения, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

(2) Обстоятелствата по т. 5, на преходната алинея се удостоверяват с документ от съответния компетентен орган, а обстоятелствата по ал.1, т.2, т.3 и т.4 с декларация.

Чл. 14 (1) Кандидатите за участие в публичен търг или публично оповестен конкурс, представят:

1. заявление за участие по образец;

2. квитанция за внесен депозит за участие в съответната процедура;

3. заверено копие от картата за регистрация за земеделски производител;

4. удостоверение за актуално състояние;

5. заверено копие от БУЛСТАТ;

6. удостоверения от компетентните органи по чл. 13, ал. 1, т. 5 ;

7. декларации - по чл.13, ал. 1, т. 2 ,т.3 и т.4;

8. нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;

(2) Документът по ал.1, т.7 се представя на комисията в деня на провеждането на съответната процедура.

Чл. 15(1) Документите за участие в публичен търг се приемат в общинска администрация. Те се представят в запечатан непрозрачен плик. Пликовете се завеждат във входящ дневник, а на преносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемането им.

(2) При публичен търг с тайно наддаване наддавателните предложения се поставят в запечатан малък непрозрачен плик. Предложението съдържа:

1. точно посочване на името на кандидата, посочват се други данни, индивидуализиращи кандидата (ЕГН; Булстат; седалище; адрес; № на фирмено дело и от кой съд и т.н)

2. пълното наименование на обекта на търга;

3. предложената цена изписана с цифри и думи, която не може да бъде по-ниска от началната. При различие между цифри и думи е валидно изписването с думи.

(3) Пликът с предложението се поставя в голям плик, в който се поставят и документите на участника по чл. 14, ал. 1.

(4) Не се приемат предложения, представени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, или подадени след изтичане на регламентирания срок.

(5) Тръжната комисия се назначава от Кмета на Общината след изтичането на срока за приемане на предложенията.

Чл.16(1) В деня и часа, определени за провеждането на тръжната сесия, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията и на кандидатите, в случаите на присъствен публичен търг;

2. обявява откриването на търга;

3. отваря пликовете с документите на участниците;

4. проверява редовността на документите, съдържащи се в плика, самоличността и пълномощията на представителя на кандидата, като констатира дали са изпълнени условията за провеждане на процедурата;

5.обявява допуснатите до участие кандидати и кандидатите, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, като посочва конкретното основание.

(2)Редовните предложения, при публичен търг с тайно наддаване се заверяват най-малко от двама от членовете на комисията. Комисията подрежда предложенията в зависимост от размера на предложената цена за всеки обект на търга. Председателят на комисията обявява на присъстващите класираните на първо и второ място кандидати и подреждането на останалите предложения.

(3)При публичен търг с явно наддаване, наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно или кратно на стъпката за наддаване. Преди третото обявяване на дадено предложение, председателят на комисията предупреждава, че това е последното обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва.

(4)Публичен търг се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена. В случай, че в резултат на декласиране на участници, поради нередовност остане само един кандидат, участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5)Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство. За решението се съставя протокол в два екземпляра, подписан от всички членове на комисията, с който се класират участниците на първо и второ място и подреждането на останалите кандидати.

(6)Въз основа на протокола от търга, Кметът на Общината издава заповед, с която се определя наемател или арендатор, наемната цена, условията и сроковете за плащането.

(7)Заповедта по предходната алинея се издава в 7-дневен срок от получаване на протокола на тръжната комисия, обявява се на видно място в сградата на общината и може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на ГПК.

Чл.17 В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите цена. При отказ за участие в наддаването търгът се прекратява.

Чл.18(1)След влизане в сила на заповедта по чл.16, ал.6, Кмета на Общината в 14-дневен срок, сключва договор за наем или аренда със определения наемател (арендатор). В договора задължително се включват условията, при които е спечелен публичния търг.

(2)При отказ на определения наемател (арендатор) да сключи договор по ал.1, кандидатът, класиран на второ място, се поканва да сключи договор при предложената от него цена, но не по-ниска от 90 на сто от цената, предложена от първия кандидат. В случай на отказ процедурата се прекратява.

(3)Внесените депозити от некласираните кандидати се възстановяват в 7-дневен срок след приключването на тръжната процедура, а депозитът на кандидата, класиран на второ място - след подписването на договора за наем или за аренда със спечелилия кандидат.

(4)Депозитите на кандидатите, класирани на първо и второ място, не се възстановяват в случай на отказ за сключване на договор.

(5)Депозитът на обжалвалия търга участник се възстановява след влизане в сила на съдебното решение.

Чл. 19 Когато в процедурата участва само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл.20(1) Заповедта за отдаване под наем или аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд, чрез публично оповестен конкурс се издава от Кмета на Общината в случаите, когато освен размера на цената е поставил специфични изисквания към обекта на конкурса и изпълнението им е подчинено на определени условия и могат да бъдат:

- 1.Заплащане на определена цена;
- 2.Запазване или създаване на работни места;
- 3.Извършване на инвестиции, свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
- 4.Специфични технологични или технически изисквания за изпълнение в обекта, предмет на конкурса;
- 5.Други условия и изисквания към участниците, включително и такива, които следва да бъдат изпълнени преди сключване на договора.

(2)Кметът на Общината утвърждава конкурсните книжа и определя приоритетните условия на конкурса.

(3)Заповедта по ал.1 задължително съдържа:

- 1.описание на земеделските земи - обект на конкурса;
- 2.минимална конкурсна цена;
- 3.мястото, сроковете и цената за закупуване на конкурсната документация;
- 4.размерът на депозита за участие в конкурса;
5. мястото, срока и реда за подаване на предложенията от участниците в конкурса.

Чл.21(1)Организацията и провеждането на конкурса се извършват от комисия, която се състои от председател и от 3 до 8 членове, като в нейния състав се включват юрист и икономист, определени със заповед на Кмета на Общината.

(2)Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на членовете й.

(3)Член на комисията не може да бъде лице, което е "свързано лице" по смисъла на Търговския закон с участник в конкурса или с членове на неговите управителни или контролни органи. Членовете на комисията представят на Кмета на Общината декларация за наличието или липсата на обстоятелствата по изречение първо при тяхното назначаване.

(4)Всички лица, имащи достъп до конкурсната документация и до предложенията и разясненията на участниците в конкурса, подписват декларация за опазване на търговска и служебна тайна.

Чл.22 Конкурсната документация за отдаване под наем или аренда на земеделски земи се одобрява от Кмета на Общината и включва:

- 1.заповедта за откриване на конкурса;
- 2.пълно описание на обекта на конкурса;
- 3.условията на конкурса и изискванията към участниците;

4. списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите;
5. времето и начина за оглед на обекта на конкурса;
6. методика за оценяване на предложенията;
7. проект на договор за наем или аренда.

Чл.23(1) Участниците в конкурса поставят наддавателните предложения в запечатан малък непрозрачен плик. Предложението съдържа:

1. точно посочване на името на кандидата, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (ЕГН; Булстат; седалище; адрес; № на фирмено дело и от кой съд и т.н.)

2. пълното наименование на обекта на конкурса;

3. разработки по условията на конкурса;

4. предложена конкурсна цена, изписана с цифри и думи, която не може да бъде по-ниска от минималната конкурсна цена.

(2) Пликът с предложението се поставя в голям плик, в който се поставят и документите на участника по чл.14, ал.1. Върху плика се изписва обекта на конкурса.

(3) Документите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Общинска администрация. На вносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемане на документите.

(4) Не се приемат предложения, представени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

(5) Конкурсната комисия се назначава от Кмета на Общината след изтичането на срока за приемане на предложенията.

Чл.24(1) Заседанието на конкурсната комисия за преценка на допустимостта на предложенията се провежда в 3-дневен срок след изтичането на срока за подаване на предложенията. Кандидатите могат да присъстват на заседанието. Председателят проверява дали пликовете са запечатани и с ненарушена цялост, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликовете по реда на тяхното приемане.

(2) Не се разглеждат предложения:

1. които са подадени извън срока, определен със заповедта;

2. които не съдържат изискуемите документите;

3. наддавателното предложение на които е под минималната конкурсна цена.

(3) На заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват присъствието на кандидатите и направените констатации относно допуснатите до конкурса предложения, както и декласираните кандидати с посочване на конкретното основание. Протоколът се оповестява на присъстващите, като те се считат за уведомени.

(4) Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок писмени разяснения по предложенията. Разясненията не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

Чл.25(1) Когато в срока, определен в заповедта, постъпи предложение само от един кандидат, той се обявява за спечелил конкурса по предложената от него цена и конкурсни условия, които не могат да бъдат под минимално определените.

(2) Когато в срока по ал.1 не постъпи предложение Кметът на Общината може да извърши промени в условията на конкурса, включително да намали началната конкурсна цена.

(3) Промените в условията на конкурса по ал.2 се оповестяват по реда на обявяването му.

Чл.26 Конкурсната комисия разглежда допуснатите до участие в конкурса предложения. Тя представя в 3-дневен срок след приключване на своята работа доклад с предложения за определяне на участник, спечелил конкурса, и класиране по ред на следващите участници съобразно удовлетворяването на конкурсните условия.

Чл.27(1) Кметът на Общината в 3-дневен срок от получаването на доклада на конкурсната комисия, със своя заповед определя участника, спечелил конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.

(3) Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от конкурса. Уведомлението може да бъде изпратено по факс или e-mail, посочен от кандидатите.

(4) Със заповедта по ал. 1 се освобождават депозитите на участниците, като се задържат депозита на спечелилия конкурса и на класирания на второ място кандидат, до сключване на договор с класирания на първо място.

(5) В случай, че спечелилият конкурса участник откаже да сключи договор, Кмета на Общината може с нова заповед да определи за спечелил конкурса кандидата, класиран на второ място, удовлетворил конкурсните условия.

(6) В случай, че определените за спечелили конкурса кандидати по ал.4 и ал.5 не сключат договор, депозитът им се задържа.

(7) В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът.

Чл.28(1) При възникнали процедури по обжалване, след започване на стопанската година Кметът на Общината, може да сключи договор за наем с определеният наемател, за срок до произнасяне по жалбата с влязло в сила съдебно решение. Земеделските земи по договора, могат да се ползват само за отглеждане на едногодишни полски култури.

(2) Решението на съда се изпълнява след изтичането на стопанската година.

Глава III

ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА МЕРИ, ПАСИЩА И ЛИВАДИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ-ЖИВОТНОВЪДИ

Чл.29(1) Общинският съвет ежегодно приема с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците решение за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, което съдържа:

1. размера и местоположението на мерите и пасищата за общо и за индивидуално ползване в зависимост от броя и вида на отглежданите пасищни животни на територията на съответното землище;

2. правила за ползване на мерите и пасищата на територията на общината:

(а) перспективен експлоатационен план за паша;

(б) частите от мерите и пасищата, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;

(в) частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;

(г) прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите;

(д) мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;

(е) ветеринарна профилактика;

(ж) частите от мерите и пасищата, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;

(з) построяване на навеси;

(и) въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;

(й) охрана;

(к) режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

3. съгласие за предоставяне на мери и пасища за общо и за индивидуално ползване;

4. задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на мерите и пасищата.

(2) Към решението се прилага списък с данни за земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглежданите от тях животни, данни за физическите блокове и парцелите на общинските мери и пасища, карта за ползването на мерите и пасищата по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели, както и други данни, необходими за кандидатстване за подпомагане по схемата за единно плащане на площ.

(3) Кметът на общината, кметството съгласува списъка с местната ветеринарномедицинска служба.

(4) Решението на общинския съвет е правно основание за общо ползване на мерите и пасищата за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

(5) Поддържането на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние за общо и за индивидуално ползване е съответно за сметка на ползвателите.

Чл. 30 Мерите и пасищата - общинска собственост, могат да се отдават под наем или под аренда само на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни, или на лица, които са поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние за срок 5 години. По искане на арендатора или наемателя договорът може да се сключи и за по-кратък срок. Договорите се актуализират ежегодно в срок до 30 ноември.

Чл. 31(1) Цената за индивидуално ползване на мерите и пасищата се определят с решение на Общински съвет.

(2) Приходите от наемите и арендните плащания по ал. 1 се разпределят в бюджета на общината.

(3) Договорите за наем и аренда се предвижда индексация на наемната или арендната цена с официалния инфлационен индекс на потребителските цени, публикуван от Националния статистически институт.

Чл. 32(1) Мерите и пасищата от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни или арендни договори по чл. 29а, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

(2) Договорите за наем и аренда за индивидуално ползване могат да се прекратят преди изтичането на срока и когато ползвателят:

1. не отговаря на условията за отдаване на земеделски земи под наем или аренда;

2. не спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени по реда на чл.42 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Глава IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИТЕ ПО § 4 ОТ ЗСПЗЗ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС

Чл.33 Земите по § 4а от ЗСПЗЗ, които не са заплатени от ползвателите в съответния срок и не са били заявени за възстановяване от собствениците им, се актуват като общинска собственост.

Чл.34(1) Кметовете на кметства, до **1 септември** на съответната година представят за одобрение от Кмета на Общината, предложение за отдаване под наем за едногодишно ползване, без търг или конкурс на маломерните имоти от ОПФ, както и за имотите от ОПФ, отговарящи на следните условия:

1. когато са заети с трайни насаждения;
2. когато не са използвани две и повече стопански години;
3. в случаите по чл.37в, ал.10 от ЗСПЗЗ;
4. в други случаи определени в закон.

(2) Одобрения списък по ал.1 се обявява на видно място в общината и съответното кметство. В обявата се посочват условията, срокът за приемане на заявления и изискващите се документи, наемната цена и изискването същата да е платена при сключване на договора за наем.

Срокът за приемане на заявления не може да бъде по-кратък от 14 дни, считано от деня на обявяването.

(4) Лицата подават заявление в съответните кметства и прилагат:

1. заверено копие от съдебното решение за регистрация по Търговския закон или актуално удостоверение за вписване в търговския регистър;
2. удостоверение за актуално състояние;
3. заверено копие от идентификационната карта за регистрация в регистър БУЛСТАТ;
4. за физически лица копие от лична карта, без изискванията по т.1-3;
5. документ за липса на задължения по договори за ползване на земи от общинския поземлен фонд;
6. удостоверение за липса на задължения по местни данъци и такси.

(5) Кметът на Общината назначава комисия за разглеждане на заявленията и определя срок за класиране на кандидатите и за сключване на договори за наем с класираните лица.

(6) Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им. Заявления, които не отговарят на изискванията на ал.4 се оставят без разглеждане и не участват в класирането. За работата си комисията съставя протокол, в който посочва класираните кандидати.

(7) Въз основа на протокола по ал. 6 и документ за платената наемна цена Кметът на Общината сключва договори с класираните лица за едногодишно ползване под наем на маломерните имотите от общинския поземлен фонд.

Чл.35 (1) Отдел „Стопанисване на общинската собственост” извършва не по-малко от две проверки през текущата стопанска година на земите от общинския поземлен фонд отдадени под наем и информира Кмета на Общината за състоянието и ползването им.

(2) При констатиране на неправомерно ползване на земи от общинския поземлен фонд, установените нарушители заплащат в касата на Общината наем в двоен размер, определен от наема по сключен договор с редовен наемател на имот, разположен най-близо до имота, за който е констатирано нарушението.

Глава V

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36(1) За нарушения на разпоредбите на тази Наредба виновните лица се наказват с глоба в размер от 20 до 500 лева освен, ако по закон не е предвидено друго наказание.

(2) (изм. и доп. с Решение №414/29.08.2013г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Общината, на ОП „Управление на общински имоти”.

(3) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

Чл.37 Процедурата по установяване на нарушенията, издаването на актовете и наказателните постановления и тяхното обжалване, се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Допълнителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба отменя Глава трета- Раздел 3.4 „Придобиване, управление и разпореждане на земи от общинския поземлен фонд” от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество с изключение на чл.38,ал.1, чл.47,чл.48 и чл.49.

§2. „маломерни имоти” по смисъла на чл.34, са имоти с площ до 10 дка. попадащи във физическия блок или част от него, регистриран в Системата за идентификация на земеделските парцели и с площ до 15 дка за незастроени имоти за земеделското ползване, намиращи са във видимите очертания на населените места, които могат да се състоят от орна земя, трайни насаждения и постоянно затревени площи едновременно (смесено зсмеползване в урбанизираните територии).

§3. По смисъла на тази наредба "пасищни" животни са говеда, биволи, овце и кози, както и еднокопитните животни-коне, магарета, мулета и катъри. За пасищни животни се смятат и свинете от източнобалканска порода и нейните кръстоски, които се отглеждат съгласно изискванията на Закона за ветеринарномедицинската дейност.

§4. По смисъла на тази наредба "общо ползване" е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно

животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

§5."постоянни пасища" са поддържани площи, използвани за отглеждане на треви и други тревисти фуражни растения, възникнали по естествен начин (самозасяване) или чрез култивация (засяване), и които не са включени в сеитбооборот в продължение на 5 и повече години или няма да бъдат включвани в ротацията на културите (сеитбооборота) за поне 5 последователни години от датата на промяната в начина на трайно ползване. Постоянните пасища включват:

1."**пасища**" постоянни пасища с плътна тревна покривка, които се ползват за паша на селскостопанските животни. Коситбата може да се извършва, като алтернатива на пашата или като метод за борба с плевели.

2."**ливади**"- постоянни пасища с плътна тревна покривка, които се ползват за добив на фураж (сено), чрез **коситба** или за паша на селскостопански животни.

3."**мери**" са постоянни пасища, разположени в близост до населени места, които се ползват само за паша на селскостопански животни.

§6."Трева и други тревисти фуражни растения" са всички растения (тревни растителни съобщества от многогодишни житни и бобови треви и/или разнотреви), които по традиция се срещат в естествените пасища или обикновено се включват в смесите за семена за пасища или ливади в България (независимо дали се използват или не за паша на селскостопански животни).

§7. Негодни за подпомагане по схемата за единно плащане на площ са:

1. постоянни пасища или части от тях, заети от дървесна и/или храстовидна растителност с височина над 50см. (за клек и хвойна и под 50см), при гъстота, надвишаваща 50 броя на хектар, освен ако растителността е важна за защита на водите и почвата;

2. постоянни пасища или части от тях, заети от храстовидна и/или дървесна растителност с гъстота, която не позволява свободно пашуване на селскостопанските животни;

3. частите от постоянните пасища, заети със сгради, съоръжения, скали, скални участъци, ерозирани или оголени терени и други подобни трайно неподходящи за подпомагане площи, когато те заемат общо повече от 100 кв.м. от площта на постоянното пасище;

4. постоянни пасища, от чиято площ над 60% е заета от нежелана растителност, храсти, дървета и/или други трайно неподходящи за подпомагане площи.

Преходни и Заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба се приема на основание § 37, ал.4 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за общинската собственост (ДВ бр. 54 Петък, 13 юни 2008 г.)

§ 2. За неуредените в настоящата Наредба случаи се прилага Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Кюстендил.

§3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Кюстендил.