

**СЪГЛАСУВАМ,
ЗАМ.- МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:**

АМЕЛИЯ ГЕШЕВА
(Заповед № РД 09-269/19.05.2017 г.)

П РА В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ „ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА“, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Художествена галерия „Владимир Димитров-Майстора“, община Кюстендил, област Кюстендил, наричана в настоящия правилник „галерията“.

Чл. 2. Галерията е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело, популяризирането и представянето на художествените творби на изобразителното изкуство.

Чл. 3. (1) Галерията е създаден с Решение на Изпълнителния комитет на Градски народен съвет – Кюстендил от 24 май 1959 г.

(2) Галерията е юридическо лице на бюджетна издръжка на община Кюстендил, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение № 562/2003 г. на Общински съвет - Кюстендил

Чл. 4. Галерията е с официално наименование и печат, и адрес гр. Кюстендил, ул. „Патриарх Евтимий“ № 20.

Чл. 5. По тематичен обхват галерията е специализирана.

Чл. 6. Ръководството на галерията се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Кюстендил.
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от специализираните институти на БАН и други специализирани институти и учреждения.

Глава втора.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА ГАЛЕРИЯТА

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ГАЛЕРИЯТА

Чл. 7. (1) Основната дейност на галерията е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности, и произведения на изобразителното изкуство.

(2) За осъществяване на своите основни дейности галерията осъществява следните функции и задачи:

1. издирва и събира движими културни ценности и произведения на изкуството чрез откупки, дарения, разпродажби и др.;
2. изучава, експонира и популяризира произведения на изобразителното изкуство;
3. извършва идентификация на културни ценности при придобиване на вещь, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал.1 от Закона за културното наследство (ЗКН);
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната ѝ дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от националните галерии;
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
8. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
9. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности и произведения на изобразителното изкуство чрез означаването им;
10. включва временно в свои експозиции културни ценности от други галерии, или на физически или юридически лица, както и организира представянето в експозиции на други галерии и лица художествени творби;
11. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
12. самостоятелно предоставя движими културни ценности, съхранявани в нейните фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина, както и по нареждане на министъра на културата;
13. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;

14. извършва дейности по консервация и реставрация на културните ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 Закона за културното наследство;
15. подготвя и провежда образователни програми в галерията и други дейности с образователна и възпитателна цел;
16. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
17. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на галерията;
18. извършва оценителна дейност на движими културни ценности, собственост на юридически или физически лица;
19. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по Закона за културното наследство;
20. взаимодейства с органите на Министерството на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на предмети - обект на идентификация или в други случаи.

(3) Галерията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основната ѝ дейност, като получените от нея допълнителни средства остават в културния институт.

Чл. 8. (1) Галерията формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват :

1. за основния фонд - придобитите от галерията и предоставените ѝ за безвъзмездно ползване движими културни ценности и произведения на изобразителното изкуство с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на нейния тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния ѝ обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния ѝ фонд;

3. за научно-спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на галерията.

4. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности и произведения на изобразителното изкуство;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в галерията.

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на галерията, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат извънсчетоводно, без стойност.

(2) Отписване на движими културни ценности от фондовете на галерията се извършва съгласно чл.32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ГАЛЕРИЯТА

Чл. 10. (1) Структурата на галерията се определя в зависимост от тематичния ѝ обхват и формираните фондове и включва и специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

1. „Владимир-Димитров – Майстора“;
2. „Изкуство на кюстендилските художници“;
3. „Изкуство на художници от страната“;
4. „Изкуство от Възраждането“;
5. „Чуждестранно изкуство“.

(3) Администрацията включва:

1. отдел „Административно-финансов“;
2. отдел „Екскурзоводски и връзки с обществеността“;
3. отдел „Стопански дейности, поддръжка и реставрация“.

(4) В структурата на галерията е включена къща музей „Владимир Димитров – Майстора“ в с. Шишковци, община Кюстендил;

(5) Към галерията функционира библиотека и научен архив.

Чл. 11. (1) Галерията се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на галерията възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се обявява от кмета на общината и се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват представител на Министерство на културата и двама музейни експерти;

(3) Условията на конкурса се съгласуват с Министерство на културата;

(4) За заемането на длъжността „директор“ на музея следва да са изпълнени изискванията на чл.28, ал.5 от Закона за културното наследство.

Чл. 12. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на галерията като:

1. представлява галерията пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на галерията;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;
4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на галерията;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители и други вътрешни документи, свързани с организацията на работата;
7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на галерията.

Чл. 13. (1) Към галерията функционират:

1. Експертно-оценителна комисия за определяне на стойността на движимите културни ценности и на произведения на изобразителното изкуство.

2. Фондова комисия, която извършва подбор на движимите културни ценности и произведения на изобразителното изкуство, и разпределението им в съответните фондове.

(2) Съставът и задачите на комисиите по ал.1 се определят със заповед на директора.

Чл. 14. (1) Към галерията функционират като съвещателни органи:

1. Дирекционен съвет – подпомага директора в неговите административно-организационни функции. В състава му са включени уредниците и главния счетоводител. Свиква се на всяко тримесечие, а при необходимост провежда и извънредни заседания.

2. Галериен съвет – обсъжда и дава становища за стратегията в експозиционната, научноизследователската, консервационната и реставрационна дейност и др. В състава на съвета се включват изтъкнати културни и обществени дейци, изявени галерийни специалисти, представители на деловите кръгове, уредници от галерията, по преценка на директора.

(2) Съставът и задачите на съветите по ал.1 се определят със заповед на директора на галерията.

ФИНАНСИРАНЕ НА ГАЛЕРИЯТА

Чл. 15. Галерията се финансира със средства от:

1. държавния бюджет като делегирана от държавата дейности.

2. общинския бюджет.

3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.

4. защитени проекти по международни и национални програми.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ГАЛЕРИЯТА

Чл. 16 (1) Галерията осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на входа на експозициите и на интернет страницата си.

(2) Галерията осигурява подходящи условия за достъп до експозициите на хора с увреждания.

Чл. 17. (1) За индивидуално или групово посещение на експозициите се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети в галерията се определят от директора, съгласувано с община Кюстендил.

(3) Галерията осигурява безплатен достъп за посещение един път седмично.

(4) Деца, учащи се и хора с увреждания заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет.

Чл. 18. (1) Работното време на служителите е от 8.00 до 17.00 ч., с обедна почивка от 12.00 до 13.00 ч..

(2) Работното време на служителите от експозициите на галерията се определя със заповед на директора.

Чл. 19. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилникът се съгласува на основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство.

Приет с Решение № 622 / 30.11.2017 на Общински съвет – Кюстендил.